

Na temelju članaka 12. i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022, 48/26; dalje u tekstu: Zakon), i članka 25. Statuta Ljekarni Zagrebačke županije („Glasnik Zagrebačke županije“ broj 30/23), Upravno vijeće Ljekarni Zagrebačke županije na 8. sjednici održanoj 04.08.2026. godine donosi

PRAVILNIK LJEKARNI ZAGREBAČKE ŽUPANIJE o provedbi postupaka jednostavne nabave

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga te za provedbu projektnih natječaja Ljekarni Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu: Ljekarne) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura, kao i postupci, pravila i uvjeti za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koje nabave se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona, isti Zakon ne primjenjuje.
- (2) U provedbi postupaka javne nabave u Ljekarnama, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi pozitivni zakonski i podzakonski propisi te interni akti Ljekarni koji se odnose na pojedini predmet nabave, uz osobito poštivanje načela javne nabave.
- (3) Pojmovi u ovom Pravilniku imaju identično značenje kao i isti pojmovi navedeni i definirani u Zakonu. Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (4) Novčani iznosi navedeni u ovom Pravilniku predstavljaju neto iznose, iznose bez poreza na dodanu vrijednost.

Načela javne nabave

Članak 2.

- (1) U provedbi postupaka jednostavne nabave, Ljekarne su, u odnosu na sve gospodarske subjekte, obvezne poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.
- (3) Ljekarne će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, zakonito, odgovorno, namjensko i svrhovito trošenje sredstava.

Sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa

Članak 3.

- (1) Ljekarne će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječe, prepoznaju i uklone sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

(2) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

Nadležnost za provedbu postupka jednostavne nabave

Članak 4.

(1) Postupci jednostavne nabave u nadležnosti su organizacijske jedinice Ljekarni koja je zadužena za obavljanje poslova javne nabave.

Korisnici usluga nabave

Članak 5.

(1) Postupci jednostavne nabave pokreću se na inicijativu Korisnika usluga nabave. Korisnik usluga nabave je osoba zaposlena u Ljekarnama ili organizacijska jedinica Ljekarni koja ima potrebu za nabavom robe, usluga, provedbu projektnih natječaja i radova, a radi obavljanja poslova u Ljekarni i od interesa za Ljekarnu.

(2) Korisnici nabave sudjeluju u planiraju postupaka jednostavne nabave, sudjeluju u pripremi postupaka jednostavne nabave, predlažu sklapanje ugovora i sudjeluju u praćenju izvršenja ugovora o nabavi ili okvirnog sporazuma ili narudžbenice.

(3) Pod pojmom “narudžbenica” iz ovoga Pravilnika smatraju se i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično, ako sadržava sve bitne sastojke za izvršenje predmeta nabave.

Stručno povjerenstvo

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave priprema i provodi stručno povjerenstvo koje odlukom imenuje ravnatelj Ljekarni. Stručno povjerenstvo imenuje se za svaki pojedini postupak jednostavne nabave.

(2) Stručno povjerenstvo čine najmanje dva člana. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora imati važeći certifikat u području javne nabave. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Ljekarni.

(3) Članovi stručnog povjerenstva te druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje u vezi s pojedinim predmetom nabave i/ili sudjeluju u pojedinim radnjama u postupku odgovorni su za zakonito i stručno provođenje postupaka jednostavne nabave.

Ravnatelj

Članak 7.

(1) Ravnatelj u postupku jednostavne nabave donosi odluke na prijedlog stručnog povjerenstva (postupovne odluke).

Modeli provođenja postupaka jednostavne nabave

Članak 8.

(1) Postupci jednostavne nabave u Ljekarnama mogu se provoditi:

- putem modula jednostavne nabave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike

Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH),

- putem specijaliziranog web servisa,
- primjenom elektroničkih sredstava komunikacije,
- putem pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička.

(2) U slučaju postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, Ljekarne će provesti putem pisanih sredstava komunikacije koja nisu elektronička ili putem specijaliziranih web servisa ili primjenom elektroničkih sredstava komunikacije. Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave putem pisanih sredstava komunikacije, Ljekarne će sudionicima postupka, na njihov zahtjev, omogućiti primjenu i elektroničkih sredstava komunikacije.

(3) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća 15.000,00 eura Ljekarne će provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Ljekarne će provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, Ljekarne neće provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno stavku 3. ovoga članka:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva (npr. ugovaranje održavanja računalnih programa koji se koriste temeljem izvornog koda, te kod nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja koji zadovoljavaju posebne zahtjeve Ljekarni),

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(6) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Postupci jednostavne nabave

Članak 9.

(1) Podaci prikupljeni u pripremi i provedbi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka sukladno načelima javne nabave.

(2) Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje,
- Ograničeno prikupljanje ponuda,

- Javno prikupljanje ponuda.

Izravno ugovaranje

Članak 10.

(1) Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Ljekarne upućuju poziv za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu te temeljem pribavljene ponude izdaju narudžbenicu ili sklapaju ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

(2) Izravno ugovaranje se provodi za nabavu robe, usluga, provedbu projektnih natječaja i nabavu radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura.

(3) Iznimno od odredbe članka 11. stavka 2. ovoga Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura, u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, odvjetničke usluge specijalizirane usluge, tehnički razlozi, intelektualno vlasništvo ili slični opravdani razlozi),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt (npr. ugovaranje održavanja računalnih programa koji se koriste temeljem izvornog koda, te kod nabave robe, usluga i provedbe projektnih natječaja koji zadovoljavaju posebne zahtjeve Ljekarni),
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a nisu se bitno izmijenili uvjeti i zahtjevi iz prvotnog poziva za dostavu ponuda,
- iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Ljekarni.

(4) Razlozi iz stavaka 3. ovoga članka moraju biti obrazloženi u zahtjevu za pokretanje postupka korisnika nabave.

Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 11.

(1) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem Ljekarne, po vlastitom izboru, pozivaju najmanje tri gospodarska subjekta da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu robe, usluga i provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, a jednaka ili manja od 45.000,00 eura.

(3) Na zahtjev ravnatelja, u postupcima jednostavne nabave procijenjenih vrijednosti iz članka 10. stavka 2. ovog Pravilnika, može se provesti postupak ograničenog prikupljanja ponuda iz stavka 1. ovog članka.

Javno prikupljanje ponuda

Članak 12.

- (1) Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.
- (2) Javno prikupljanje ponuda provodi se putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura.
- (3) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se neograničenom broju gospodarskih subjekata, a istodobno se kumulativno može uputiti i na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru Ljekarni.
- (4) Na zahtjev ravnatelja, u postupcima jednostavne nabave procijenjenih vrijednosti iz članka 10. stavka 2. i članka 11. stavka 2. ovog Pravilnika, može se provesti postupak javnog prikupljanja ponuda sukladno ovom članku.

Ovlaštenja za odlučivanje

Članak 13.

- (1) Sukladno članku 34. stavak 1. Statuta Ljekarni Zagrebačke županije (Glasnik Zagrebačke županije 30/23; dalje u tekstu: Statut), Ravnatelj samostalno odlučuje o nabavi čija pojedinačna procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 26.540,00 eura.
- (2) Člankom 25. stavak 1. alineja 13. Statuta određeno je da Upravno vijeće odlučuje o nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 26.540,00 eura, dok je alinejom 26. određeno da Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 53.089,00 eura.

Provedba postupaka jednostavne nabave

Članak 14.

- (1) Postupci jednostavne nabave pokreću se na zahtjev za pokretanje postupka korisnika usluge nabave.
- (2) Korisnik usluge nabave iskazuje potrebu za nabavom roba, usluga, provedbu projektnih natječaja i radova podnošenjem zahtjeva, i to putem obrasca zahtjevnice određenog predmeta nabave.
- (3) Korisnik usluga nabave podnosi zahtjevnicu organizacijskoj jedinici Ljekarni koja je zadužena za obavljanje poslova nabave. Suglasnost na zahtjevnicu obvezno daju te je supotpisuju organizacijska jedinica zadužena za nabavu (koja vrši provjeru zahtjevnice sukladno Planu nabave) i organizacijska jedinica zadužena za računovodstvo (vrši provjeru sredstava u Financijskom planu).

Članak 15.

- (1) Postupak jednostavne nabave iz članka 10. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom poziva za dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Postupak jednostavne nabave iz članka 11. ovoga Pravilnika pokreće se dostavom poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.
- (3) Postupak jednostavne nabave iz članka 12. ovoga Pravilnika pokreće se javnom objavom poziva za dostavu ponuda.

(4) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave.

(5) Pozivi za dostavu ponuda, u slučaju članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, upućuju se gospodarskim subjektima na dokaziv način.

Članak 16.

(1) Poziv za dostavu ponuda u postupcima jednostavne nabave treba, ukoliko je moguće, sadržavati sve bitne uvjete nabave uključujući uvjete za izvršenje ugovora. Na sadržaj poziva za dostavu ponuda odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i drugih pozitivnih propisa kojima se utvrđuje sadržaj i način izrade dokumentacije o nabavi u postupcima javne nabave.

(2) Kriterij za odabir ponuda može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona.

(3) Tijekom roka za dostavu ponuda Ljekarne mogu izmijeniti ili dopuniti poziv za dostavu ponuda. U slučaju značajne izmjene poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

(4) U otvorenom roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom za dostavu ponuda, a Ljekarne će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati, ukoliko je moguće, u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena poziva za dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

(5) Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva za dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 17.

(1) U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona, ukoliko pojedina pitanja nisu uređena ovim Pravilnikom ili drugim aktom ili odlukom Ljekarni kojima je regulirano područje jednostavne nabave.

(2) Ljekarne samostalno utvrđuje činjenice i okolnosti u postupku nabave te na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti postupaju i odlučuju u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

(3) Koje će činjenice i okolnosti uzeti za dokazane, Ljekarne utvrđuju slobodnom ocjenom, na temelju ocjene svih dokaza te na temelju rezultata cjelokupnog postupka nabave.

(4) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave treba biti dokumentiran.

(5) U postupku izravnog ugovaranja iz članka 10. ovoga Pravilnika ne provodi se otvaranje ponuda.

(6) U postupcima jednostavne nabave iz članaka 11. i 12. ovoga Pravilnika ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 18.

(1) Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponuda se dostavlja na način određen u pozivu za dostavu ponuda.

(3) Ponuditelji, u slučaju članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika, dostavljaju ponude Ljekarnama na dokaziv način.

(4) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izdavanje narudžbenice odnosno sklapanje

ugovora (primjerice: cijena bez PDV-a i s uračunatim PDV-om, podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, podatke o ponuditelju, ostale okolnosti značajne za izvršenje predmeta nabave i sl.).

(5) Na sadržaj i način izrade ponude te na postupanje u vezi s ponudom na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 19.

(1) Stručno povjerenstvo za provedbu otvara, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda te daje prijedlog za odabir najpovoljnije ponude ili poništenje postupka ravnatelju Ljekarni, o čemu sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni.

(2) U svrhu otklanjanja utvrđenih nedostataka iz ponuda na odgovarajući se način primjenjuju instituti iz Zakona i drugih propisa iz područja javne nabave. U zahtjevu za otklanjanje nedostataka Ljekarne će odrediti primjereni rok za postupanje ponuditelja.

(3) Sva dokumentacija o postupanjima iz stavka 2. ovoga članka čini sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni.

(4) U slučaju da Ljekarne utvrde neotklonjiv nedostatak u ponudi, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

Članak 20.

(1) Za odabir je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima iz poziva za dostavu ponuda.

(2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

(3) Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona odbit će se.

(4) Ponuda zaprimljena u postupku iz članka 11. ovoga Pravilnika čija je cijena bez PDV-a veća od pragova za provedbu postupka iz članka 11. ovoga Pravilnika odbit će se.

(5) Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Članak 21.

(1) Ljekarne će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda.

(2) Ljekarne mogu poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

Članak 22.

(1) Odluka o odabiru ponude donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju postupka donosi se u roku od 30 dana od nastanka razloga za poništenje postupka, osim ako su Ljekarne u pozivu na dostavu ponuda odredile duži rok.

(2) Odluka se dostavlja na isti način i istim gospodarskim subjektima kao i poziv za dostavu

ponuda. Zapisnik o otvaranju ponuda i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, ako postoje, prilog su odluci o odabiru ponude odnosno odluci o poništenju postupka.

Članak 23.

(1) Ljekarne mogu ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci koju su donijele te takvi ispravci proizvode pravni učinak od istog dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka koja se ispravlja.

Članak 24.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura završava izvršnošću odluke o odabiru ponude odnosno odluke o poništenju postupka.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, izvršnošću odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora odnosno za dostavu narudžbenice odabranom ponuditelju, a izvršnošću odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

(3) Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, završava:

- pisanim prihvatom narudžbenice od strane odabranog ponuditelja ili potpisom ugovora od strane ugovornih strana, ili
- dostavom odluke o poništenju postupka, ukoliko odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne prihvati narudžbenicu ili odbije potpisati ugovor.

(4) U slučaju iz stavka 3. točke 2. ovoga članka dostavom odluke o poništenju postupka stječu se uvjeti za pokretanje novog postupka.

Članak 25.

(1) Ljekarne mogu po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ukoliko prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati ugovor o nabavi ili ne prihvati narudžbenicu,
- u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
- ne izvrši preuzete obveze u predviđenim rokovima iz ugovora o nabavi ili narudžbenice,
- ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno roku iz izjave, ukoliko je jamstvo traženo,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je propisano pozivom na dostavu ponuda,
- dostavi neistinite podatke, odnosno podatke koji predstavljaju svjesno ili nesvjesno davanje lažnih, nevjerodostojnih ili krivotvorenih informacija koje mogu utjecati na postupak nabave, ili
- na poziv Ljekarni ne dostavi pozivom na dostavu ponuda tražene dokumente.

Ugovori o nabavi i narudžbenice

Članak 26.

- (1) Na temelju provedenog postupka jednostavne nabave izrađuje se ugovor o nabavi ili narudžbenica.
- (2) Narudžbenicu ili poziv za sklapanje ugovora o nabavi upućuje gospodarskom subjektu organizacijska jedinica Ljekarni koja je zadužena za obavljanje poslova javne nabave ili korisnik usluga nabave, a na temelju prethodno dostavljene ponude gospodarskog subjekta.

Članak 27.

- (1) Sve narudžbenice i ugovore o nabavi do iznosa od 26.540,00 eura potpisuje ravnatelj.
- (2) Sve narudžbenice i ugovore o nabavi za iznose od 26.540,01 eura do 53.089,00 eura potpisuje ravnatelj uz prethodnu odluku i odobrenje Upravnog vijeća.
- (3) Sve narudžbenice i ugovore o nabavi za iznose preko 53.089,00 eura potpisuje ravnatelj uz prethodnu odluku i odobrenje Upravnog vijeća, te uz prethodnu suglasnost osnivača Ljekarni.
- (4) Organizacijska jedinica zadužena za nabavu izrađuje narudžbenice i ugovore o nabavi.

Posebne odredbe o odlukama i pravnoj zaštiti u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura

Članak 28.

- (1) Odluka o odabiru ponude odnosno odluka o poništenju postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura mora sadržavati uputu o pravnom lijeku.
- (2) Ljekarne ne smiju sklopiti ugovor o nabavi ili dostavljati narudžbenice odabranim ponuditeljima u roku od 5 dana od dana dostave odluke o odabiru (u daljnjem tekstu: rok mirovanja).
- (3) Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.
- (4) Odluka o odabiru postaje izvršna:
 1. istekom roka mirovanja, ako prigovor nije izjavljen, ili
 2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku izjavljen prigovor, ili
 3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.
- (5) Postupak nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru.
- (6) Odluka o poništenju postaje izvršna:
 1. istekom roka za prigovor, ako prigovor nije izjavljen, ili
 2. dostavom odluke o prigovoru podnositelju prigovora kojom se prigovor odbacuje, odbija ili se obustavlja postupak po prigovoru, ako je na odluku o poništenju izjavljen prigovor.

Članak 29.

- (1) Za odlučivanje o prigovorima izjavljenim u postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura nadležan je ravnatelj.

(2) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji je u postupku jednostavne nabave dao ponudu (ponuditelj).

(3) Prigovor koji nije podnio ponuditelj odbacit će se.

Članak 30.

(1) Prigovor se izjavljuje ravnatelju u pisanom obliku u roku od 5 dana od dana primitka odluke o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave.

(2) Prigovor se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH u modulu jednostavne nabave.

(3) Prigovor koji nije dostavljen sukladno stavku 2. ovoga članka odbacit će se.

Članak 31.

(1) Prigovor izjavljen protiv odluke o odabiru sprječava zaključenje ugovora o nabavi odnosno slanje narudžbenice odabranom ponuditelju.

(2) Prigovor izjavljen protiv odluke o poništenju sprječava provedbu novog postupka nabave.

Članak 32.

(1) Ravnatelj u postupku po prigovoru može:

1. usvojiti prigovor kao osnovan te u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili oboje, u cijelosti ili u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću, ili
2. odbaciti prigovor zbog nenadležnosti, nedopuštenosti, neurednosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljen od neovlaštene osobe, ili
3. odbiti prigovor kao neosnovan.

(2) Ravnatelj odlučuje o glavnoj stvari odlukom o prigovoru.

(3) Odluka o prigovoru mora se donijeti u roku od 15 dana od dana podnošenja prigovora. Odluka o prigovoru mora sadržavati obrazloženje.

(4) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem sustava EOJN RH, a ako dostava na taj način nije moguća, dostavljaju se drugim elektroničkim sredstvima komunikacije (na dokaziv način).

Prelazne i završne odredbe

Članak 33.

(1) Ovaj Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Ljekarni Zagrebačke županije stupa na snagu danom donošenja.

(2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i nabavu radova manje od 500.000,00 kn URBROJ: 238/31-158-19-01-406 od 24.10.2019. godine.

(3) Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, usluga i provedbi projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kn i nabavu radova manje od

500.000,00 kn URBROJ: 238/31-158-19-01-406 od 24.10.2019. godine.

(4) Ovaj Pravilnik objaviti će se na internetskim stranicama Ljekarni te će se učiniti dostupnim u EOJN RH.

URBROJ: 238/31-158-26-01-234